

Smile9検収テスト実施表

大項目	小項目	実施者	テスト内容	実施方法	期待結果	テスト結果
1	①	総務	総務担当アカウントでSmile9にサインインする	PCからSmile9簡単サインインURLを開く、またはPCからSmile9サインインページを開きアカウントとパスワードを入力し、Smile9にサインインします。	予約実績リスト画面が開きます。	
	②	総務	従業員のQRコード付きアカウント通知書を発行する	総務担当アカウントの管理メニューから社員リスト画面を表示し、対象者選択後、「PDF出力」ボタンを押します。※1-②と1-③はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	アカウント通知書がPDFで発行されます。	
	③	総務	従業員のアカウントをメールで通知する	総務担当アカウントの管理メニューから社員リスト画面を表示し、対象者選択後、「メール送信」ボタンを押します。※1-②と1-③はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	総務担当アカウントのメールアドレスから従業員アカウントのメールアドレス宛に、サインインURLが送付されます。	
	④	総務	iPadで各機能を起動する	iPadとICカードリーダーを繋ぎ、Smile9アプリを立ち上げ、各機能のSmile9IDを登録したICカードをスキャンします。	各機能(いただきます機能、カフェテリア機能等)のいずれかの画面に自動で切り替わります。	
	⑤	総務	予約締め切り後、予約数を確認する	従業員の方に個人予約をしていただき、総務担当アカウントの予約メニューから予約実績リスト画面を表示します。	予約数を確認することができます。	
	⑥	総務	喫食チェック後、喫食状況を確認する	従業員の方にいただきます機能にて喫食チェックをしていただき、総務担当アカウントの予約メニューから予約実績リスト画面を表示、またはいただきます機能の「予約数」ボタンを押し、予約数画面を開きます。	給与連携ファイル、経理参考資料ファイルが作成されます。	
	⑦	総務	データDL(ダウンロード)にて月次資料をダウンロードし、内容を確認する	総務担当アカウントの総務メニューからデータDL画面を表示し、指定期間を選択後、「データ作成」ボタンを押します。すると下部に「給与・経理資料csvデータ保存」ボタンが表示されますので、そのボタンを押し、ZIPファイルをダウンロードします。	個人予約リスト画面が開きます。	
2	①	従業員	QRコード付きアカウント通知書からSmile9にサインインする	スマートフォンからQRコード付きアカウント通知書を読み取り、Smile9にサインインします。※2-①と2-②はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	個人予約リスト画面が開きます。	
	②	従業員	メールの各個人用サインインURLから、Smile9にサインインする	スマートフォンからアカウント通知メールの、各個人用サインインURLを押し、Smile9にサインインします。※2-①と2-②はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	個人予約リスト画面が開きます。	
	③	従業員	ICカード(社員証)からSmile9にサインインする	iPadとICカードリーダーを繋ぎ、Smile9アプリを立ち上げ、ICカード(社員証)からSmile9にサインインします。	個人予約リスト画面が開きます。	
	④	従業員	お気に入り登録画面からブックマークを実施し、ブックマークからSmile9を開く	個人予約リスト画面の右上部を押し、お気に入り登録画面を開き、ブックマーク登録します。そしてブックマークからSmile9を開きます。	自動サインインされ、個人予約リスト画面が開きます。	
	⑤	従業員	個人予約リスト画面からメニューを予約する	個人予約リスト画面から予約したい日を押す、メニューを選択し「予約確定」ボタンを押します。	メニュー予約が完了します。	
	⑥	従業員	個人予約リスト画面から予約状況を確認する	個人予約リスト画面から予約完了した日のメニューを確認します。	予約内容が表示されます。	
	⑦	従業員	いただきます機能からICカードをスキャンし、喫食チェックをする	個人予約リスト画面から予約完了した日のメニューを確認します。	「いただきます♪」という音声再生され、喫食データが作成されます。	
3	①	給食会社	メニュー変換ファイルを利用して、メニューを取り込む	弊社作成の「メニュー変換ファイル」を利用して、CSVファイルを作成し、管理者アカウントから食堂メニューCSV取込画面を開き、利用者を選択後、「取込用CSV選択」ボタンを押す、CSVファイルを取り込みます。	予約数を確認することができます。	
	②	給食会社	予約締め切り後、予約数を確認する	従業員の方に個人予約をしていただき、管理者アカウントから予約実績リスト画面を表示します。	予約数を確認することができます。	
	③	給食会社	喫食チェック後、喫食状況を確認する	従業員の方にいただきます機能にて喫食チェックをしていただき、管理者アカウントから予約実績リスト画面を表示します。	喫食数を確認することができます。	