



いただきます機能【有料オプション】

I. 管理者の方向けのご案内 >>>> 1 ページ

1. いただきます機能とは？
2. いただきます機能の起動方法
3. いただきます端末の設定方法
4. 予約数の確認方法

II. 社員の方向けのご案内 >>>> 2 ページ

1. 社員証を持っている方のご利用方法
2. 社員証を忘れた方のご利用方法

カフェテリア機能【有料オプション】

I. 管理者の方向けのご案内 >>>> 3 ページ

1. カフェテリア機能とは？
2. カフェテリア機能の起動方法
3. カフェテリア機能の設定方法

II. 社員の方向けのご案内 >>>> 4 ~ 5 ページ

1. 社員証を持っている方のご利用方法
2. 社員証を忘れた方のご利用方法
3. カフェテリアのキャンセル処理方法

当日注文機能【※いただきます機能の導入必須】

※いただきます機能を導入しているユーザー様のみご利用可能です

I. 管理者の方向けのご案内 >>>> 6 ページ

1. 当日注文機能とは？
2. 当日注文機能の起動方法
3. 当日注文機能の設定方法

II. 社員の方向けのご案内 >>>> 7 ページ

1. 社員証を持っている方のご利用方法
2. 社員証を忘れた方のご利用方法

セルフレジ機能【有料オプション】

I. 管理者の方向けのご案内 >>>> 8 ページ

1. セルフレジ機能とは？
2. セルフレジ機能の起動方法
3. セルフレジ機能の設定方法

II. 社員の方向けのご案内 >>>> 9 ページ

1. 社員証を持っている方のご利用方法
2. 社員証を忘れた方のご利用方法



1.いただきます機能とは？

食堂やお弁当の受取場所で、社員証等を使用してご予約いただいた注文のチェックと同時に、喫食管理をすることができる機能です。

2.いただきます機能の起動方法

iPadとICカードリーダーを接続し、いただきます機能アカウントとSmile9IDを登録したICカードをスキャン、またはSmile9IDをキーボードで手入力し起動します。

すでに他の機能を起動している場合は、「①機能切替ボタン」から「いただきます」を選択することでも起動できます。

また総務担当アカウントの「いただきます端末設定」から、対象のいただきます機能アカウントを編集し、食堂営業時間中のみ起動するようにすることも可能です。

3.いただきます機能の設定方法

いただきます機能を起動した状態で、「②設定ボタン」をタップし、「③いただきます対象メニュー設定」という項目をタップします。

すると「④喫食管理したいメニュー」を選択することができますので、そのメニューのみを選択し、「⑤設定完了ボタン」をタップし、確認メッセージで「設定を保存ボタン」をタップすると、設定完了です。設定は翌日以降も引き継がれます。

4.予約数の確認方法

いただきます機能を起動した状態で、「⑥予約数ボタン」をタップします。

すると予約している社員名とメニュー、予約、実績、残数を確認することができます。

社員の方がいただきますを実行すると、その社員の方の残数はなくなり、実績の数が更新されます。



〔いただきます機能〕



〔2.機能切替画面〕



〔3.設定画面〕



〔4.予約数画面〕



1.社員証を持っている方のご利用方法

いただきます画面で、社員証をICカードリーダーでタッチすると、喫食データの登録が完了します。



2.社員証を忘れた方 (社員番号検索) のご利用方法

- (1) いただきます画面から「①社員番号検索ボタン」をタップ。
- (2) 「②会社を選択」し、「③社員番号を入力」して「④検索ボタン」をタップ。
- (3) お名前と予約メニューを確認後、「⑤いただきますボタン」をタップ。
- (4) 「いただきます♪」と音声再生され、喫食データの登録が完了です！





1. カフェテリア機能とは？

食堂で社員証等を使用して喫食データを作成する機能です。

2. カフェテリア機能の起動方法

iPadとICカードリーダーを接続し、カフェテリア機能アカウントとSmile9IDを登録したICカードをスキャン、またはSmile9IDをキーボードで手入力し起動します。すでに他の機能を起動している場合は、「①機能切替ボタン」から「カフェテリア」を選択することでも起動できます。

また総務担当アカウントの「いただきます端末設定」から、対象のカフェテリア機能アカウントを編集し、食堂営業時間中のみ起動するようにすることも可能です。

3. カフェテリア機能の設定方法

カフェテリア機能を起動した状態で、「②設定ボタン」をタップし、「③カフェテリア対象メニュー設定」という項目をタップします。

すると「④カフェテリア機能に表示させたいメニュー」を選択することができますので、そのメニューのみを選択し、「⑤設定完了ボタン」をタップし、確認メッセージで「設定を保存ボタン」をタップすると、設定完了です。設定は翌日以降も引き継がれます。



〔カフェテリア機能〕
※全メニュー表示の場合



〔2. 機能切替画面〕



〔3. 設定画面〕



〔3. 設定後〕
※1メニューのみ表示の場合



1. 社員証を持っている方のご利用方法

カフェテリア画面で、※数をタップし、社員証をICカードリーダーでタッチすると喫食データの登録が完了します。



2. 社員証を忘れた方 (社員番号検索) のご利用方法

- (1) 社員証を持っている方のご利用方法と同様に数をタップし「①社員番号検索ボタン」をタップ。
- (2) 「②会社を選択」し、「③社員番号を入力」して「④検索ボタン」をタップ。
- (3) お名前とメニューを確認後、「⑤いただきますボタン」をタップすると、喫食データの登録が完了します。





3. カフェテリアのキャンセル処理方法

- (1)カフェテリア画面で、「①キャンセルボタン」をタップ。
- (2)社員証をICカードリーダーでタッチ。
- (2)'または「②'社員番号検索ボタン」で「③'会社を選択」し、「④'社員番号を入力」して「⑤'検索ボタン」をタップ。
- (3)キャンセル確認画面で「③数を減らし」、「④上記の内容に修正ボタン」をタップ。
- (4)キャンセル完了画面が表示されます。

〔(1)カフェテリア画面(複数)〕



〔(1)カフェテリア画面(単一)〕



① キャンセルボタン

① キャンセルボタン

〔(2) カードリーダータッチ画面〕



社員証をタッチ

〔(2)' 社員番号検索画面〕



③' 会社を選択

④' 社員番号を入力

社員番号検索

⑤' 検索ボタン

〔(3) キャンセル確認画面〕



③ 数を減らす

④ 上記の内容に修正ボタン

〔(4) キャンセル完了画面〕





1.当日注文機能とは？

予約なしで注文できるようにしたいメニュー、カレーなどの在庫管理しづらいメニュー、突発的に在庫が残り提供したいメニュー等の喫食データを作成する機能です。

※予約と実績を同時に行うため、キャンセルすることができません

2.当日注文機能の起動方法

当日注文機能は、いただきます機能を導入していることが必須です。

そのため、いただきます機能を導入していないユーザー様にはご利用していただくことができませんのでご了承下さい。

いただきます機能を起動している場合は、「①機能切替ボタン」から「当日注文」を選択することで起動できます。

3.当日注文機能の設定方法

当日注文機能を起動した状態で、「②設定ボタン」をタップし、「③いただきます対象メニュー設定」という項目をタップします。

すると「④当日注文機能に表示させたいメニュー」を選択することができますので、そのメニューのみを選択し、「⑤設定完了ボタン」をタップし、確認メッセージで「設定を保存するボタン」をタップすると、設定完了です。設定は翌日以降も引き継がれます。



〔当日注文機能〕
※全メニュー表示の場合



〔2. 機能切替画面〕



〔3. 設定画面〕



〔3. 設定後〕
※1メニューのみ表示の場合



1. 社員証を持っている方のご利用方法

(1) 当日注文画面で、メニューを選択し、「①メニュー確定ボタン」をタップ。

※メニューに「のこり9」などの残数が表示されている場合、0になると「売切」状態となり、当日注文ができなくなります。

(2) 社員証をICカードリーダーでタッチ。

(3) 喫食データが登録が完了します。

※当日注文はキャンセルできませんので、ご注意ください。

〔(1)当日注文画面〕

〔(1)当日注文画面〕

〔(2)カードリーダータッチ画面〕

〔(3)喫食完了画面〕



2. 社員証を忘れた方(社員番号検索)のご利用方法

(1) 1.(1)と同様にメニューを選択し、「①メニュー確定ボタン」をタップ。

(2) 「②社員番号検索ボタン」をタップし、「③会社を選択」、「④社員番号を入力」して「⑤検索ボタン」をタップ。

(3) お名前とメニューを確認後、「⑥いただきますボタン」をタップすると、喫食データの登録が完了します。

※当日注文はキャンセルできませんのでご注意ください。





1. セルフレジ機能とは？

寮のショーケースに入った飲み物や自社製品販売等、無人の売店で喫食管理をする機能です。

2. セルフレジの起動方法

iPadとICカードリーダーを接続し、セルフレジ機能アカウントとSmile9IDを登録したICカードをスキャン、またはSmile9IDをキーボードで手入力し起動します。すでに他の機能を起動している場合は、「①機能切替ボタン」から「セルフレジ」を選択することでも起動できます。

また総務担当アカウントの「いただきます端末設定」から、対象のセルフレジ機能アカウントを編集し、食堂営業時間中のみ起動するようにすることも可能です。

3. セルフレジ機能の設定方法

セルフレジ機能を起動した状態で、「②設定ボタン」をタップし、「③販売対象メニュー設定」という項目をタップします。

すると「④セルフレジ機能に表示させたいメニュー」を選択することができますので、そのメニューのみを選択し、「⑤設定完了ボタン」をタップし、確認メッセージで「設定を保存するボタン」をタップすると、設定完了です。設定は翌日以降も引き継がれます。



〔セルフレジ機能〕
※全メニュー表示の場合



〔2. 機能切替画面〕



〔3. 設定画面〕



〔3. 設定後〕
※1メニューのみ表示の場合



1. 社員証を持っている方のご利用方法

- (1)セルフレジ画面で、メニューを選択し、「①メニュー確定ボタン」をタップ。
- (2)数量確認画面で、「②注文する数」をタップ。
- (3)社員証をICカードリーダーでタッチ。
- (4)喫食データが登録が完了します。

※セルフレジはキャンセルできませんので、ご注意ください。

〔(1)セルフレジ画面〕 〔(1)セルフレジ画面〕 〔(2)数量確認画面〕 〔(3)カードリーダータッチ画面〕 〔(4)喫食完了画面〕



① メニュー確定ボタン

③ 社員検索ボタン



社員番号検索⇒2.へ

2. 社員証を忘れた方 (社員番号検索) のご利用方法

- (1)1.(1)同様にメニューを選択し「①メニュー確定ボタン」をタップ。
- (2)1.(2)同様に数量確認画面で「②注文する数」をタップ。
- (3)「③社員番号検索ボタン」をタップし、「④会社を選択」、「⑤社員番号を入力」して「⑥検索ボタン」をタップ。
- (4)お名前とメニューを確認後、「⑦決定ボタン」をタップすると、喫食データの登録が完了します。

※セルフレジはキャンセルできませんのでご注意ください。



〔(2)社員番号検索画面〕

〔(3)内容確認画面〕