

Smile9検収テスト実施表

大項目	小項目	小々項目	実施者	テスト内容	実施方法	期待結果	テスト結果
1	①		総務	総務担当アカウントでSmile9にサインインする	PCからSmile9簡単サインインURLを開く、またはPCからSmile9サインインページを開きアカウントとパスワードを入力し、Smile9にサインインします。	予約実績リスト画面が開きます。	
	②	a	総務	従業員のQRコード付きアカウント通知書を発行する	総務担当アカウントの管理メニューから社員リスト画面を表示し、対象者選択後、「PDF出力」ボタンを押します。 ※②.aと②.b.はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	アカウント通知書がPDFで発行されます。	
		b		従業員のアカウントをメールで通知する	総務担当アカウントの管理メニューから社員リスト画面を表示し、対象者選択後、「メール送信」ボタンを押します。 ※②.aと②.b.はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	総務担当アカウントのメールアドレスから従業員アカウントのメールアドレス宛に、サインイン用URLが送付されます。	
	③		総務	iPadなどの端末で各機能を起動する	iPadなどの端末とICカードリーダーを繋ぎ、Smile9アプリを立ち上げ、各機能用ICカード(弊社より配布)をICカードリーダーにかざして、各機能を起動します。	各機能(いただきます機能、カフェテリア機能等)のいずれかの画面に自動で切り替わります。	
	④		総務	予約締め切り後、予約数を確認する	従業員の方に個人予約をしていただき、総務担当アカウントの予約メニューから予約実績リスト画面を表示します。	予約数を確認することができます。	
	⑤		総務	喫食チェック後、喫食状況を確認する	従業員の方にいただきます機能またはカフェテリア機能にて、喫食チェックをしていただき、総務担当アカウントの予約メニューから予約実績リスト画面を表示、またはいただきます機能の「予約数」ボタンを押し、予約数画面を開きます。	喫食数を確認することができます。	
	⑥	a	総務	データDL(ダウンロード)にて月次資料をダウンロードし、内容を確認する	総務担当アカウントの総務メニューからデータDL画面を表示し、指定期間を選択後、「データ作成」ボタンを押します。すると下部に「給与・経理資料csvデータ保存」ボタンが表示されますので、そのボタンを押し、ZIPファイルをダウンロードします。 ※⑥.aと⑥.b.はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	給与連携ファイル、経理参考資料ファイルが作成されます。	
		b		データDLカスタマイズにて月次資料をダウンロードし、内容を確認する	総務担当アカウントの総務メニューデータDLカスタマイズ画面を表示し、該当のルールを選択後、「集計ボタン」を押します。すると「選択中の○ファイルをzipファイルを出力」ボタンが表示されますので、該当のファイルを選択後、そのボタンを押し、ZIPファイルをダウンロードします。 ※⑥.aと⑥.b.はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	ルールに沿ったファイルが作成されます。	
2	①	a	従業員	QRコード付きアカウント通知書からSmile9にサインインする	スマートフォンからQRコード付きアカウント通知書を読み取り、Smile9にサインインします。 ※2-①と2-②はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	個人予約リスト画面が開きます。	
		b		メールの各個人用サインインURLからSmile9にサインインする	スマートフォンからアカウント通知メールの、各個人用サインインURLを押し、Smile9にサインインします。 ※2-①と2-②はどちらか一方のみの実施で問題ありません。	個人予約リスト画面が開きます。	
	②		従業員	ICカード(社員証)でSmile9にサインインする	iPadなどの端末のSmile9サインイン画面で、ICカードリーダーにICカード(社員証)をスキャンします。	個人予約リスト画面が開きます。	
	③		従業員	お気に入り登録画面からブックマークを実施し、ブックマークからSmile9を開く	個人予約リスト画面の右上部を押し、お気に入り登録画面を開き、ブックマーク登録します。そしてブックマークからSmile9を開きます。	自動サインインされ、個人予約リスト画面が開きます。	
	④		従業員	個人予約リスト画面からメニューを予約する	個人予約リスト画面から予約したい日を押し、メニューを選択し「予約確定」ボタンを押します。	メニュー予約が完了します。	
	⑤		従業員	個人予約リスト画面から予約状況を確認する	個人予約リスト画面から予約完了した日のメニューを確認します。	予約内容が表示されます。	
	⑥		従業員	いただきます機能またはカフェテリア機能でICカード(社員証)をスキャンし、喫食チェックをする	iPadなどの端末のいただきます機能またはカフェテリア機能画面で、ICカードリーダーにICカード(社員証)をスキャンします。	「いただきます♪」という音声再生され、喫食データが作成されます。	
3	①		給食会社	メニュー変換ファイルを利用して、メニューを取り込む	弊社作成の「メニュー変換ファイル」を利用して、CSVファイルを作成し、管理者アカウントから食堂メニューCSV取込画面を開き、利用者を選択後、「取込用CSV選択」ボタンを押し、CSVファイルを取り込みます。	メニューを取り込むことができます。	
	②		給食会社	予約締め切り後、予約数を確認する	従業員の方に個人予約をしていただき、管理者アカウントから予約実績リスト画面またはダッシュボード画面を表示します。	予約数を確認することができます。	
	③		給食会社	喫食チェック後、喫食状況を確認する	従業員の方にいただきます機能にて喫食チェックをしていただき、管理者アカウントから予約実績リスト画面またはダッシュボード画面を表示します。	喫食数を確認することができます。	