

導入ご検討中のお客様向け

社食・お弁当予約システム Smile9 イメージ画像集

目次

1. 社員が使う

個人予約(スマホ) [1](#)

個人予約(タブレット) [3](#)

2. 食堂で使う

いただきます機能(喫食管理) [5](#)

3. 管理者が使う

予約メニュー [8](#)

総務メニュー [14](#)

管理メニュー [15](#)

1. 社員が使う

個人予約(スマホ)

個人予約 (スマホ) - ご利用方法 -

(1) サインイン



アカウント通知書から
QRコードを読み込み
Smile9にアクセス

(2) 予約リスト



日付を選択する

(3) 予約入力



メニューを選択する

(4) 予約完了



予約確定する

※ 簡単サインイン機能を利用して
自動的に認証が完了する

※ 予約確定後、
自動的に次の日へ移動する

個人予約 (スマホ) - 参考画像 -



予約済みの画面

予約締切時刻を
過ぎている画面メニューの予約が
できない画面

1. 社員が使う

個人予約(タブレット)

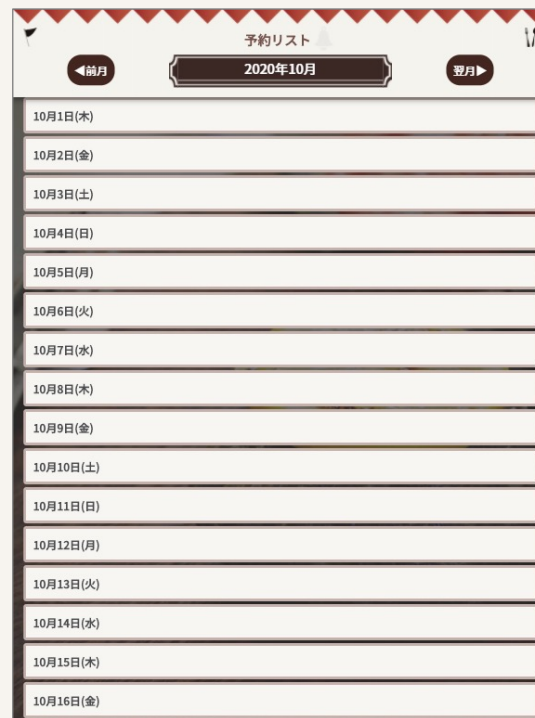
個人予約(タブレット) - ご利用方法 その1 -

(1)カードサインイン



Smile9アカウント情報と
関連付けた社員証(IC・磁気
・QRコード等)や当社発行の
システムカードを利用して
サインインすることができる
画面です。
社員証を利用して個人予約
画面を起動します。

(2)予約リスト(タブレット)



スマホをお持ちでない方の
ために、タブレットを利用し
た予約方法を使用できます。
1.カードサインイン画面で
登録済みの社員証を
スキャンさせると、自動的に
この予約リスト(タブレット)
画面を表示します。

個人予約 (タブレット) - ご利用方法 その2 -

(3) 予約入力 (タブレット)



予約入力画面を表示した
画像です。
操作は個人予約(スマホ)
と同様です。
共用端末となるため、操作
がなくなってから数分後に
自動サインアウトする機能
があります。
また、画面右上にもサイン
アウトボタンを大きく配置し
ていることが特徴です。

(4) 予約完了 (タブレット)



予約が完了すると
個人予約(スマホ)と同様
に、完了メッセージが表示
されます。
予約確定後、自動的に
次の日へ移動します。

2. 食堂で使う

いただきます機能(喫食管理)

いただきます機能（喫食管理） - ご利用方法 その1 -

(1)カードサインイン



いただきますカード（当社発行）を利用してカードサインインすると、いただきます機能を起動できます。

(2)いただきます機能
カードスキャン待機

いただきます機能に関連づけた社員証を利用してこのいただきます機能を起動します。予約情報を取得し、カードスキャンの待機をしている画面です。

いただきます機能（喫食管理） - ご利用方法 その2 -

(3) スキャン成功



社員証をスキャンした社員が社員予約をしていた場合には、献立名や社員情報を表示し、合わせて「いただきます♪」という音声再生されます。

※ 音声は周囲へも予約状況を知らせ、取り間違いを防ぐ目的で再生されます。

(3)' スキャン失敗



社員証をスキャンした社員が予約をしていなかった場合には、エラーメッセージと社員情報を表示し、合わせて「ブブー！」という音声再生されます。

※ 音声は周囲へも予約状況を知らせ、取り間違いを防ぐ目的で再生されます。

いただきます機能（喫食管理）－ 参考画像 －



社員	予約	実績	残数
株式会社エス・ケイ・エス 対馬 大 ヘルシー弁当	1	0	1
株式会社エス・ケイ・エス 上野 順一郎 カレーライス	1	1	0

予約状況の画面

いただきます画面の上部（右から2つめ）の予約数ボタンを押すと、現在の予約状況が表示されます。

まだ喫食になっていない社員が優先的に上位表示され、喫食済みの社員は実績数が1になり、また数字が緑色で表現されます。



いただきます

最新 設定 機能切替 目予約数 カードスキャン

スマイル食堂 ランチ

2020/05/22(金) 16:06

会社
株式会社エス・ケイ・エス

社員コード
9120

クリア 7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 検索

社員番号検索画面

カードを忘れた等のためにカードをスキャンできない場合は、社員検索を利用していただきます運用をすることが可能になっています。

3. 管理者が使う

予約メニュー

3.管理者が使う

予約メニュー - 予約実績リスト -

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社エス・ケイ・エス
管理ユーザー 様

予約実績リスト

Reset

検索条件

食堂
スマイル食堂

食堂営業時間

表示期間(開始)
2020/05/25

表示期間(終了) ※指定期間：1年まで
2020/05/31

会社

部署

表示

目データ

基本メニュー サブメニュー

予約数 詳細予約数 実績数 予約数/実績数/キャンセル数 Excel出力

月/日	曜日	定食		ヘルシー		カレー		合計	
		予約	キャンセル	予約	キャンセル	予約	キャンセル	予約	キャンセル
05/25	月	0	0	0	0	1	0	1	0
05/26	火	0	0	0	0	0	0	0	0
05/27	水	0	0	0	0	0	0	0	0
05/28	木	0	0	0	0	0	0	0	0
05/29	金	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	1	0	1	0

予約実績リスト画面

日付・メニュー種類別の集計リストを表示する

この画面と同等の機能を給食会社様用のアカウントでもご覧いただくことが可能になっています。

予約メニュー - 予約状況リスト -

Smile9

クラウド型給食予約サービス smile9

予約

総務

管理

株式会社エス・ケイ・エス
管理ユーザー様

予約状況リスト

Reset

検索条件

食堂

スマイル食堂

食堂営業時間

ランチ

日付

2020/05/25

会社

部署

表示

目データ

1 / 1 ページサイズ: 10 Excel出力

NO	会社	部署	社員	メニュー区分	メニュー種類	献立名	通常予約	追加予約	実績	通常キャンセル	追加キャンセル
1	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9120 上野 順一郎	メインメニュー	カレー	カツカレーライス	1	0	0	0	0

予約状況リスト画面

食堂・営業時間(朝食や夕食など)
ごとの詳細な予約状況を表示する

この画面は総務管理だけの機能となっており、社員名や注文している献立名や予約の詳細な状態を確認していただくことが可能です。

予約メニュー - 総務予約入力 -

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理名ユーザー 様

予約入力

検索条件

日付
2020/09/07

会社
株式会社エス・ケイ・エス

社員コード

食堂
スマイル食堂

部署
クラウド事業部

食堂営業時間
ランチ

社員名

表示

目データ

◀前日
スマイル食堂 ランチ
2020/09/07(月)

翌日▶

1 / 1 ページサイズ: 10

NO	会社	部署	社員	社員形態	予約	実績	キャンセル	
1	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	1001	1001	正社員	0	0	0
2	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9002	【ゲスト】	ゲスト利用者	0	0	0
3	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9116		正社員	0	0	0
4	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9120	上野 順一郎	正社員	0	0	0
5	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9127		正社員	0	0	0
6	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9128		正社員	0	0	0
7	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9083		役員	0	0	0

予約/実績/キャンセル 詳細予約数 編集

予約入力画面

総務の管理画面から予約・キャンセル入力する

緊急の予約・キャンセル対応を行います。
締め切り期限を過ぎてからの、
キャンセル操作を行いたい場合は
総務予約入力を利用します。

予約メニュー - 総務予約入力 ご利用方法 その1 -

(1)検索

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー様

予約入力

検索条件

① 日付
2020/09/07

② 食堂
スマイル食堂

食堂営業時間
ランチ

④ 会社
株式会社エス・ケイ・エス

⑤ 部署
クラウド事業部

社員コード

社員名

⑥ 表示

目データ

◀前日 スマイル食堂 ランチ 2020/09/07(月) 翌日▶

1 / 1 ページサイズ: 10

NO	会社	部署	社員	社員形態	予約	実績	キャンセル	
1	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	1001	1001	正社員	0	0	0
2	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9002	【ゲスト】	ゲスト利用者	0	0	0
3	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9116		正社員	0	0	0
4	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9120	上野 順一郎	正社員	0	0	0

予約入力画面

[検索条件]

- ① 予約入力したい日付を選択
- ② 食堂を選択
- ③ 食堂営業時間を選択
- ④ 会社を選択(未選択可)
- ⑤ 部署を選択(未選択可)
- ⑥ 表示ボタンを押すと対象の社員が表示されます

予約メニュー - 総務予約入力 ご利用方法 その2 -

(2)社員検索

2020/09/07 ▼ スマイル食堂 ▼

会社 株式会社エス・ケイ・エス ▼ 部署 クラウド事業部

社員コード 社員名

目データ

◀前日 2020/09/07(月) 翌日▶

1 / 1 ページサイズ: 10 ▼

①

NO	会社	部署	社員	社員形態	予約	実績	キャンセル
1	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	1001	正社員	0	0	0
2	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9002	【ゲスト】	0	0	0
3	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9116	正社員	0	0	0
4	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9120 上野 順一郎	正社員	0	0	0
5	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9127	正社員	0	0	0
6	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9128	正社員	0	0	0
7	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9083	役員	0	0	0

予約入力画面

[データ]

① 一覧から予約入力したい社員を選択します

② 編集ボタンを押すと詳細ウィンドウが表示されます

予約/実績/キャンセル 詳細予約数 ② 編集

予約メニュー - 総務予約入力 ご利用方法 その3 -

(3)詳細ウィンドウ

予約データ編集

会社
株式会社エス・ケイ・エス

部署
クラウド事業部

社員
上野 順一郎

②

予約確定

定食 オムライス ¥300 未選択

ヘルシー ヘルシープレート ¥250 未選択

カレー カツカレーライス ¥250 未選択

①

表示

予約/実績/キャンセル 詳細予約

予約入力画面

- ① 予約したいメニューの未選択ボタンを押します
- ② 予約確定ボタンを押すと予約が確定します

3. 管理者が使う

総務メニュー

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社エス・ケイ・エス
管理ユーザー様

データDL

作成条件

期間指定(開始) 2020/04/01

期間指定(終了) 2020/04/30 ※指定期間：1年まで

データ作成

データ

データDL画面

給与計算した結果のCSV等のデータをダウンロードする

期間指定は変更可能になっているので、決算時期等で締日が前後する場合に手動で変更し、取得したい情報だけをダウンロードすることが可能です。

※ 給与連携用データのカスタマイズが必要な場合、別途カスタマイズ費用が発生いたします。

3. 管理者が使う

管理メニュー

管理メニュー - 社員リスト -

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー 様

社員リスト

検索条件

会社: 株式会社エス・ケイ・エス

社員コード(開始):

作成日(開始):

更新日(開始):

部署: クラウド事業部

社員コード(終了):

作成日(終了):

更新日(終了):

社員形態:

社員名:

表示

目データ

☐ 退職者を表示する

1 / 1 ページサイズ: 10

新規 編集 印刷 一括印刷 メール送信 Clear Excel出力

NO		会社	部署	社員コード	社員名	社員形態	ユーザー名	パスワード	メールアドレス1	メールアドレス2	退職区分	退職日	給与作成区分	食事補助対象区分	補助金
1	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	1001	1001	正社員	DMS1001	*****					作成する	対象	本社グ
2	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9002	【ゲスト】	ゲスト利用者	DMS9002	*****					作成しない	対象外	本社グ
3	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9120	上野 順一郎	正社員	DMS9120	*****					作成する	対象	本社グ
4	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9127		正社員	DMS9127	*****					作成しない	対象	本社グ
5	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9128		正社員	DMS9128	*****					作成する	対象	本社グ
6	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9083		役員	DMS9083	*****					作成する	対象	本社グ

社員リスト画面

Smile9を利用する社員の、基本情報を表示、新規登録、編集する

以下の様なデータ項目があります

会社、部署、社員コード、社員名、社員形態、ユーザー名、パスワード、給与作成区分、メイン食堂等

管理メニュー - 社員リスト ご利用方法 その1 -

(1)検索

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー 様

社員リスト

検索条件

会社: 株式会社エス・ケイ・エス

部署: クラウド事業部

社員形態:

社員コード(開始):

社員コード(終了):

社員名:

作成日(開始):

作成日(終了):

更新日(開始):

更新日(終了):

表示

目データ

☐ 退職者を表示する

1 / 1 ページサイズ: 10

NO		会社	部署	社員コード	社員名	社員形態	ユーザー名	パスワード
1	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	1001	1001	正社員	DMS1001	*****
2	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9002	【ゲスト】	ゲスト利用者	DMS9002	*****
3	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9120	上野 順一郎	正社員	DMS9120	*****

社員リスト画面

[検索条件]
※ 検索条件は未選択可
表示ボタンを押すと検索条件に合った社員が表示されます

※ ここでは一例として、編集機能についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 社員リスト ご利用方法 その2 -

(2)社員選択

更新日(開始)

更新日(終了)

表示

目データ

☐ 退職者を表示する

1 / 1

ページサイズ: 10

新規

編集

印刷

一括印刷

メール送信

Clear

Excel出力

NO		会社	部署	社員コード	社員名	社員形態	ユーザー名	パスワード	メールアドレス1	メールアドレス2	退職区分	退職日	給与作成区分	食事補助対象区分	補助食
1	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	1001	1001	正社員	DMS1001	*****					作成する	対象	本社グ
2	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9002	【ゲスト】	ゲスト利用者	DMS9002	*****					作成しない	対象外	本社グ
3	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9120	上野 順一	正社員	DMStest9120	*****					作成する	対象	本社グ
4	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9127		正社員	DMStest9127	*****					作成しない	対象	本社グ
5	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9128		正社員	DMS9128	*****					作成する	対象	本社グ
6	更新予定 無し	株式会社エス・ケイ・エス	クラウド事業部	9083		役員	DMStest9083	*****							本社グ

詳細

社員リスト画面

[データ]

- ① 一覧から予約入力したい社員を選択します
- ② 編集ボタンを押すと下記の詳細に、
選択社員が表示されます

※ ここでは一例として、編集機能についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 社員リスト ご利用方法 その3 -

(3)編集

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー 様

① 詳細(編集)

xx社
株式会社エス・ケイ・エス

部署
クラウド事業部

社員コード (最大4桁)
9120

社員名
上野 順一郎

社員形態
正社員

退職区分
退職日

ユーザー名
DMStest9120

パスワード

メールアドレス1
メールアドレス2

給与作成区分
作成する

食事補助対象区分
対象

補助食堂グループ
本社グループ

利用食堂グループ
全て

メイン食堂
スマイル食堂

ゲスト予約権限
権限あり

軽減税率対象区分
対象外

予約コメント権限
権限なし

まとめ予約
無効

削除 クリア ② 更新

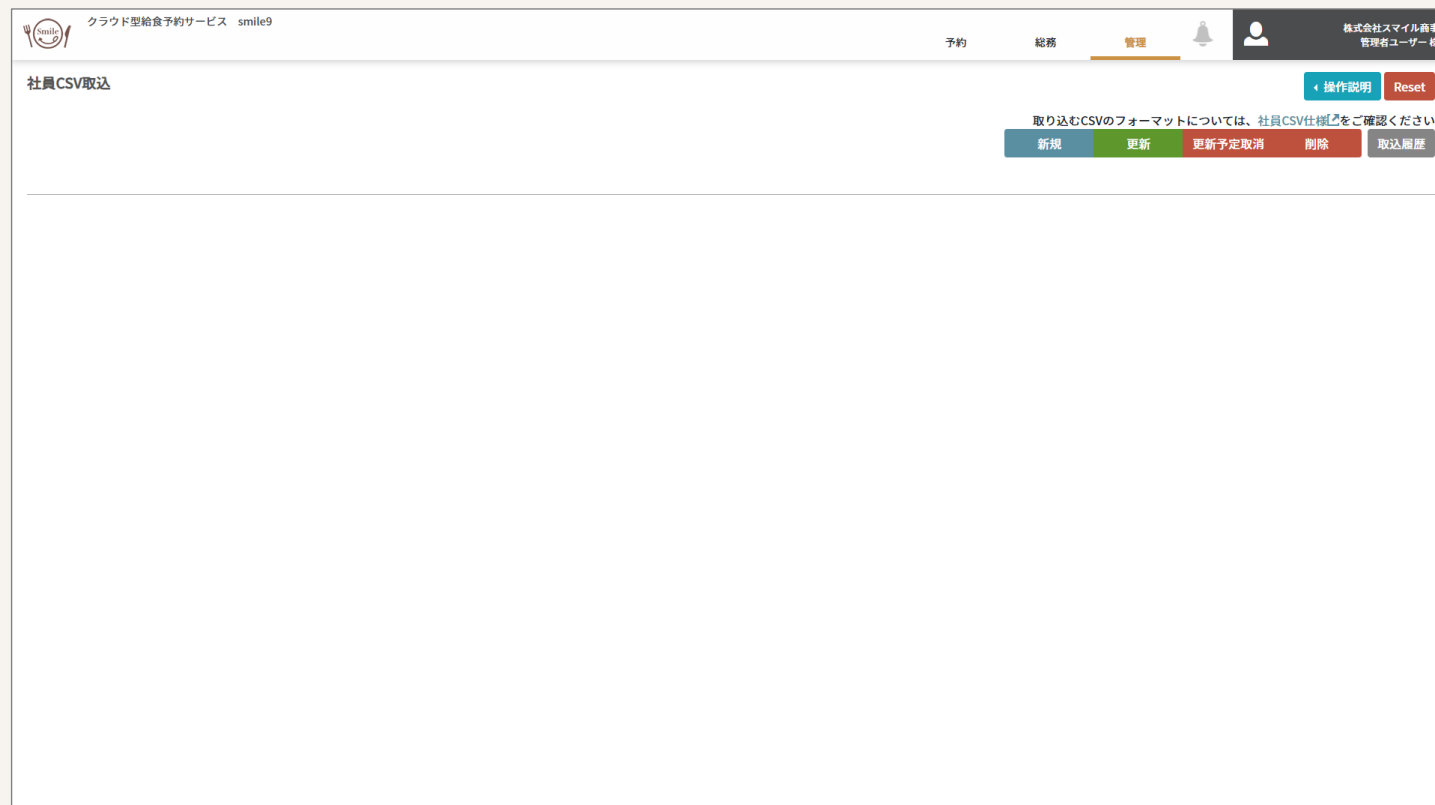
社員リスト画面

[詳細(編集)]

- ① 編集したい項目を選択、入力します
- ② 更新ボタンを押すと、編集内容が更新されます

※ ここでは一例として、編集機能についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 社員CSV取込 -



社員CSV取込画面

CSVを取り込んで社員の基本情報を一括登録する

専用のCSVのテンプレートを使用して、社員の基本情報を一括登録することができます。

新規・更新・更新予定取消、削除の項目があります。

(1)社員CSV専用テンプレート

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー様

社員CSV取込

操作説明 Reset

取り込むCSVのフォーマットについては、社員CSV仕様をご確認ください

新規 更新 更新予定取消 削除 取込履歴

新規

新規用CSVをDL 新規用CSV(全列記載)をDL

CSV列初期値設定

※下記で設定したCSV列の初期値がCSVファイルに自動適用されます。CSV側で既に値が指定されていた場合はその値が優先されます。

会社
3: 株式会社エス・ケイ・エス

給与作成区分
Create: 作成する

利用食堂グループ
99: 全て

軽減税率対象区分
Eligible: 対象

まとめ予約
Disabled: 無効

部署
1: クラウド事業部

食事補助対象区分
Eligible: 対象

メイン食堂
1: スマイル食堂

予約コメント権限
NoAuthority: 権限なし

社員形態
1: 正社員

補助食堂グループ
1: 本社グループ

ゲスト予約権限
NoAuthority: 権限なし

処理対象CSV(最大5MBまで) ※CSVは「カンマ区切り、囲み文字無し」である必要があります。

取込用CSVを選択 ファイルを選択してください

社員CSV取込画面

新規ボタンを押し、社員CSV専用テンプレートを、「新規用CSVをDL」ボタン、または「新規用CSV(全列記載)をDL」ボタンどちらからダウンロードし、登録したい社員情報を記入します

※ ここでは一例として、新規取込についてご紹介させていただきます。

管理メニュー - 社員CSV取込 ご利用方法 その2-

(2)CSV列初期値設定

社員CSV取込画面

〔CSV列初期値設定〕

入力必須列以外の列の設定値を指定します

※ CSVで既に値が設定されている場合はCSVが優先されます

※ ここでは一例として、新規取込についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 社員CSV取込 ご利用方法 その3-

(3)CSV 取 り 込 み

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー様

社員CSV取込

操作説明 Reset

取込むCSVのフォーマットについては、社員CSV仕様をご確認ください

新規 更新 更新予定取消 削除 取込履歴

新規

新規用CSVをDL 新規用CSV(全列記載)をDL

CSV列初期値設定

※下記で設定したCSV列の初期値がCSVファイルに自動適用されます。CSV側で既に値が指定されていた場合はその値が優先されます。

会社	部署	社員形態
3: 株式会社エス・ケイ・エス	1: クラウド事業部	1: 正社員
給与作成区分	食事補助対象区分	補助食堂グループ
Create: 作成する	Eligible: 対象	1: 本社グループ
利用食堂グループ	メイン食堂	ゲスト予約権限
99: 全て	1: スマイル食堂	NoAuthority: 権限なし
軽減税率対象区分	予約コメント権限	
Eligible: 対象	NoAuthority: 権限なし	
まとめ予約		
Disabled: 無効		

処理対象CSV(最大5MBまで) ※CSVは「カンマ区切り、囲み文字無し」である必要があります。

取込用CSVを選択 ファイルを選択してください

社員CSV取込画面

作成したCSVを取り込みます
「取込用CSVを選択」ボタンを押すと、ダイアログが表示
しますので、作成したCSVを選択します

※ ここでは一例として、新規取込についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 社員CSV取込 ご利用方法 その4-

(4) 取り込みデータ確認

社員CSV取込画面

〔処理対象データ〕

取り込んだCSVの内容を確認します

内容に不備があった場合「NG理由」列に詳細理由が記載されます

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

currentPage: 対象 normality: 権限なし

まとめ予約 Disabled: 無効

現在の初期

処理対象CSV(最大5MBまで) ※CSVは「カンマ区切り、読み文字無し」である必要があります。

取込用CSVを選択 社員新規登録.csv(0.11KB)

処理対象データ 2件

全行選択 全行解除

選択	CSV行	NG理由	会社	部署	社員	社員形態	ユーザー名	パスワード	メールアドレス1	メールアドレス2	給与作成区分	食事補助対象区分	補助食堂グループ	利用食堂グループ	メイン食
☒	2		3: 株式会社エス・ケイ・エス	1: クラウド事業部	5001: 山崎 大輔	1: 正社員	DMSyamazaki				作成する	対象	本社グループ	全て	スマイル食
☒	3		3: 株式会社エス・ケイ・エス	1: クラウド事業部	5002: 高橋 一郎	1: 正社員	DMStakahashi				作成する	対象	本社グループ	全て	スマイル食

選択した社員データを新規登録

※ ここでは一例として、新規取込についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 社員CSV取込 ご利用方法 その5-

(5)新 規 登 録

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー 様

対象: 対象

まとも予約
Disabled: 無効

現在の初期値設定を保存

処理対象CSV(最大5MBまで) ※CSVは「カンマ区切り、読み文字無し」である必要があります。
取込用CSVを選択 社員新規登録.csv(0.11KB)

処理対象データ 2件

全行選択 全行解除

選択	CSV行	NG理由	会社	部署	社員	社員形態	ユーザー名	パスワード	メールアドレス1	メールアドレス2	給与作成区分	食事補助対象
☒	2		3: 株式会社エス・ケイ・エス	1: クラウド事業部	5001: 山崎 大輔	1: 正社員	DMSyamazaki				作成する	対象
☒	3		3: 株式会社エス・ケイ・エス	1: クラウド事業部	5002: 高橋 一郎	1: 正社員	DMStakahashi				作成する	対象

選択した社員データを新規登録

社員CSV取込画面

内容に問題がなければ、「選択した社員データを新規登録」ボタンを押します。その後確認ウィンドウに従い確認した後、一括更新処理が実行されます

※ ここでは一例として、新規取込についてご紹介させていただきます。

管理メニュー - 食堂設定 -

クラウド型給食予約サービス smile9

予約総務管理

株式会社スマイル商事
管理ユーザー 様

食堂設定

検索条件

食堂

営業時間コード

営業時間名

表示区分

表示

目データ

1 / 1

ページサイズ : 10

新規編集ClearExcel出力

NO	食堂	営業時間コード	営業時間名	オープン時間	クローズ時間	予約締め切り日	予約締め切り時刻	キャンセル締め切り日	キャンセル締め切り時刻	表示区分	食堂機能	備考
1	スマイル食堂	1	ランチ	08:00	18:00	1日前	13:00	当日	09:00	表示	《いただきます機能》《当日注文機能》《予約機能》	
2		2	セルフレジ	00:00	23:59	当日	00:00	当日	00:00	表示	《セルフレジ機能》	
3		3	夜食	23:00	翌05:00	1日前	17:00	当日	12:00	表示	《いただきます機能》《予約機能》	
4	カフェテリア	3	ランチ	09:00	23:00	当日	23:59	当日	23:59	表示	《ごちそうさま機能》	
5	S K S 食堂	1	ランチ	09:00	23:00	当日	23:00	当日	23:00	表示	《いただきます機能》《当日注文機能》《予約機能》	

詳細

食堂設定画面

食堂名、営業時間、予約締切時刻、キャンセル締切時刻等の食堂の基本情報を表示、編集する

各食堂ごとに設定することが可能です。

3.管理者が使う 管理メニュー - 食堂設定 ご利用方法 その1-

(1)検索

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 **管理**

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー 様

◀ 操作説明 Reset

Q 検索条件

食堂 営業時間コード 営業時間名

表示区分

表示

目データ

1 / 1 ページサイズ: 10

新規 編集 Clear Excel出力

NO	食堂	営業時間コード	営業時間名	オープン時間	クローズ時間	予約締め切り日	予約締め切り時刻	キャンセル締め切り日	キャンセル締め切り時刻	表示区分	食堂機能	備考
1	スマイル食堂	1	ランチ	08:00	18:00	1日前	13:00	当日	09:00	表示	《いただきます機能》《当日注文機能》《予約機能》	
2		2	セルフレジ	00:00	23:59	当日	00:00	当日	00:00	表示	《セルフレジ機能》	
3		3	夜食	23:00	翌05:00	1日前	17:00	当日	12:00			
4	カフェテリア	3	ランチ	09:00	23:00	当日	23:59	当日				
5	S K S 食堂	1	ランチ	09:00	23:00	当日	23:00	当日				

詳細

食堂設定画面

[検索条件]
※ 検索条件は未選択可
表示ボタンを押すと検索条件に合った食堂が表示されます

※ ここでは一例として、編集機能についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 食堂設定 ご利用方法 その2-

(2)食堂選択

クラウド型給食予約サービス smile9

予約 総務 管理

株式会社スマイル商事
管理者ユーザー 様

検索条件

食堂
表示区分

営業時間コード
営業時間名

表示

目データ

1 / 1 ページサイズ : 10

② 編集 Clear Excel出力

nO	食堂	営業時間コード	営業時間名	オープン時間	クローズ時間	予約締め切り日	予約締め切り時刻	キャンセル締め切り日	キャンセル締め切り時刻	表示区分	食堂機能	備考
1	スマイル食堂	1	ランチ	08:00	13:00	1日前	13:00	当日	09:00	表示	《いただきます機能》《当日注文機能》《予約機能》	
2		2	セルフレジ	00:00	23:59	当日	00:00	当日	00:00	表示	《セルフレジ機能》	
3		3	夜食	23:00	翌05:00	1日前	17:00	当日	12:00	表示	《いただきます機能》《予約機能》	
4	カフェテリア	3	ランチ	09:00	23:00	当日	23:59	当日	23:59	表示	《ごちそうさま機能》	
5	S K S 食堂	1	ランチ	09:00	23:00	当日	23:00	当日	23:00	表示	《いただきます機能》《当日注文機能》《予約機能》	

詳細

食堂設定画面

[データ]

- ① 一覧から食堂を選択します
- ② 編集ボタンを押すと下記の詳細に、選択食堂が表示されます

※ ここでは一例として、編集機能についてご紹介させていただきます。

3.管理者が使う 管理メニュー - 食堂設定 ご利用方法 その3-

(3)編集

① 詳細(編集)

食堂 スマイル食堂	営業時間コード 1	営業時間名 ランチ
オープン時間 08 : 00	クローズ時間 18 : 00	
予約締め切り日 前日	予約締め切り時刻 13 : 00 まで	
キャンセル締め切り日 当日	キャンセル締め切り時刻 09 : 00 まで	
食堂機能 ?		
いただきます機能	✕	
当日注文機能	✕	
予約機能	✕	
+ 追加		
表示区分 ? 表示	備考	

社員リスト画面

[詳細(編集)]

- ① 編集したい項目を選択、入力します
- ② 更新ボタンを押すと、編集内容が更新されます

削除 クリア ② 更新

※ ここでは一例として、編集機能についてご紹介させていただきます。